

Найм сотрудников и трудовое законодательство

Найм сотрудников производится на основании устного или письменного *трудового договора*. Устный договор имеет такую же силу, как и письменный, и условия его соблюдения обязательны, как для работодателя, так и для сотрудника. Во избежание недоразумений и разночтений, советуем заключать *письменный* трудовой договор. Письменный трудовой договор может быть составлен в свободной форме, желательно, чтобы в договоре было оговорено следующее:

- *работодатель*: адрес, идентификационный код предприятия, адрес, контактные данные
- *сотрудник*: адрес, социальный код, контактные данные, номер банковского счета
- *должность* , на которую сотрудник нанимается, краткое описание трудовых обязанностей и места выполнения работы (например, офис предприятия-работодателя, завод клиента, объект, филиал и т.п.)
- *размер заработной платы*, дата выплаты.

Основой заработной платы может быть ежемесячная или почасовая ставка, комиссионные, основанные на результатах работы, или сдельная заработная плата.

Размер заработной платы должен превышать минимальный установленный уровень, и соответствовать принятому в данной конкретной сфере уровню. Расходы работодателя, связанные с выплатой заработной платы можно высчитать счетчиком по ссылке: <http://www.yrittajat.fi/fi-FI/palkkalaskuri/>

- *рабочее время*

Рабочее время регламентируется законом о рабочем времени/ työaikalaki [http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960605?search\[type\]=pika&search\[pika\]=ty%C3%B6aikalaki](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960605?search[type]=pika&search[pika]=ty%C3%B6aikalaki)

Обычное рабочее время для офисных сотрудников 7,5 часов в день или 37,5 часов в неделю, для рабочих – 7,5 или 8 часов в день (37,5 или 40 часов в неделю).

- *другие условия* : какому трудовому коллективному договору подчиняется работодатель, испытательный срок, отпуск и прочие условия, которые вы хотите оговорить отдельно

- дата, место заключения договора, подписи и расшифровка подписи работодателя и сотрудника.

Если особые условия не оговорены, то юридически договор считается подчиненным общим условиям трудового законодательства Финляндии или коллективному трудовому договору, характерному для сферы деятельности работодателя (например, коллективному трудовому договору металлообрабатывающей сферы/Metalliliiton työehtosopimus , если речь идет о работодателе, связанном с металлообработкой). Список и условия коллективных трудовых договоров/työehtosopimus можно найти по нижеприведенным ссылкам

<http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto/>

<http://www.yrittajat.fi/fi-FI/tyonantajanabc/tyoehtosopimukset/>