

Выставление счета на продажу/исходящий инвойс

Каждая компания отражает свой доход в бухгалтерии либо на основании выставляемых счетов на продажу/инвойсов, либо на основании наличных квитанций или рапортов кассовых аппаратов, если речь идет о розничной торговле.

Инвойсы должны выставляться в хронологическом порядке, каждому инвойсу дается порядковый номер/серия таким образом, чтобы нумерация была логичной и прослеживание цепочки всех выставленных счетов, было возможным и проверяемым. Например, инвойс 201001, 201002, 201003 и т.д.

Инвойс может выставляться в свободной форме, стандарта не существует, но определенные реквизиты должны указываться в каждом выставленном инвойсе.

Обязательные реквизиты инвойса:

- *продавец*: адрес, код предприятия, контактные данные
- *покупатель*: адрес, код предприятия, контактные данные
- *дата* выставления инвойса
- *дата и условие оплаты*
- *порядковый номер*
- *спецификация*: за что выставлен счет, в каком объеме, цена за единицу
- *ставка НДС* (23%, 13%, 9% или 0%) и сумма НДС.

Если ставка НДС 0%, то необходимо указывать параграф закона об НДС/arvonlisäverolaki, на основании которого торговля ведется без НДС.
Например, alv 0% , alv laki §XX

- *общая сумма* выставленного счета

Далее дан образец выставляемого счета с реквизитами, которые необходимо указывать. Красным цветом обозначены *обязательные реквизиты*, зеленым – дополнительные.