

## Организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности

Согласно законодательству Финляндии, каждая компания, будь то частный индивидуальный предприниматель, или акционерное общество, обязана вести регулярный бухгалтерский учет, и отчитываться по результатам своей деятельности перед налоговым департаментом.

Бухгалтерский учет может быть, как организован внутри компании посредством найма компетентного бухгалтера, так и куплен в виде услуги бухгалтерской поддержки у фирм, специализирующихся на этом. Наша компания занимается предоставлением бухгалтерской поддержки, дополнительную информацию можно найти на нашем сайте <http://prokasta.com/rus/accounting.php>. Цены на бухгалтерские услуги, как правило, базируются на количестве ежемесячно обрабатываемого материала.

Учет ведется в хронологическом порядке. Основные бухгалтерские документы, которые должны иметься у каждой компании, либо в бумажном, либо в электронном виде:

- бухгалтерский дневник / päiväkirja
- бухгалтерская главная книга/ pääkirja
- финансовый отчет/ tilinpäätös-tuloslaskelma-tase-tase-erittelyt
- пронумерованная первичная бухгалтерская документация (выписки с банковского счета, счета на продажи, счета на покупки, наличные квитанции, расчеты зарплат и т.п)

Первичная бухгалтерская документация должна храниться в течение 6 лет после окончания отчетного периода, финансовый отчет и документация, связанная с выплатой зарплат – в течение 10 лет после окончания отчетного периода.

Учредители и правление несут административную ответственность за организацию и правильность ведения бухгалтерского учета и сопроводительных документов, а также за их сохранность в течение вышеуказанного периода.